

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРЬКОБАЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Горькая Балка

№

от

24.12.2021

**Об утверждении муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам  
МКУ «Горькобалковская поселенческая библиотека»  
Горькобалковского сельского поселения  
Новопокровского района на 2022 г.**

Во исполнении постановления администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района от 16.12.2010 года № 82 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района постановлено:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам МКУ «Горькобалковская поселенческая библиотека» Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района (прилагается) на 2022 год.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района



Е.В. Артев

Приложение  
к постановлению  
администрации Гoryкoбaлкoвскoгo  
сeльскoгo пoсeлeния  
Нoвoпoкрoвскoгo рaйoнa  
от 27.12.2021 № 212

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на бесплатное библиотечное обслуживание населения Гoryкoбaлкoвскoгo сeльскoгo пoсeлeния мyниципaльнoгo oбpaзoвaния Нoвoпoкрoвскoгo рaйoнa Краснодарского края

Заказчик: администрация Гoryкoбaлкoвскoгo сeльскoгo пoсeлeния  
мyниципaльнoгo oбpaзoвaния Нoвoпoкрoвскoгo рaйoнa  
Исполнитель: муниципальное казенное учреждение культуры  
«Гoryкoбaлкoвскaя пoсeлeнчeскaя библioтeкa»  
Период исполнения: с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года

# 1. Цели выполнения муниципального задания

Повышение качества предоставляемой муниципальной услуги населению сельских поселений муниципального образования Новопокровский район;

- координирование деятельности муниципальных библиотек сельских поселений муниципального образования Новопокровский район;
- обеспечение эффективности использования бюджетных средств;
- реализация муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения;
- планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги физическим лицам.

## 2. Состав муниципальной услуги

2.1. Библиотечное обслуживание.

2.2. Осуществление комплектования библиотечного фонда, обеспечение его сохранности.

2.3. Организация и проведение массовых просветительских мероприятий, оформление книжно-иллюстративных выставок.

2.4. Информационные и справочно-библиотеческие услуги.

## 3. Категории получателей муниципальной услуги

3.1. Жители и гости Горькобаковского сельского поселения муниципального образования Новопокровский район;

## 4. Показатели, характеризующие муниципальную услугу по организации библиотечного обслуживания

| Наименование показателя                                        | Ед. измерения | 2021 год |          | План 2022 год |      |
|----------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------|---------------|------|
|                                                                |               | отчет    | 2021 год | 2022 год      | План |
| 1. Количество пользователей                                    | чел.          | 1068     | 1069     |               |      |
| 2. Количество книговыдач                                       | экз.          | 21325    | 21327    |               |      |
| 3. Количество посещений                                        | чел.          | 8543     | 8545     |               |      |
| 4. Выполнение сложных информационных запросов                  | ед.           | 84       | 84       |               |      |
| 5. Количество массовых мероприятий                             | ед.           | 80       | 80       |               |      |
| 6. Пополнение фондов                                           | экз.          | 82       | 82       |               |      |
| 7. Списание из фонда непрофильных, устаревших и ветхих изданий | экз.          | 104      | 104      |               |      |

## 5. Показатели, характеризующие качество предоставляемой муниципальной услуги

| Критерии                                                                                              | Показатели                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Соответствие современным методологическим принципам и технологиям                                     | Скорость предоставления информации о наличии документов в фондах (максимальное время с момента запроса потребителя до предоставления информации (формации)). Количество автоматизированных рабочих мест в библиотеке. |
| Повышение читательской активности и как следствие повышение культурно-образовательного уровня граждан | Динамика посещаемости в среднем на одного пользователя в год. Количество документов выданы в год. Поступление новых документов в фонд библиотеки в год.                                                               |
| Прозрачность и доступность информации о работе библиотеки                                             | Ежегодный отчет о деятельности библиотеки перед населением в печатной или электронной форме. Количество публикаций в СМИ в год. Выпуск специальных изданий о деятельности библиотеки.                                 |

## 6. Плановые задания на 2022 год

Перечень услуг, мероприятий, проектов, программ, предусмотренных настоящим муниципальным заданием (приложение №1).

## 7. Порядок предоставления муниципальной услуги

### 7.1. Порядок предоставления муниципальной услуги населению:

- обеспечение условий доступа в библиотеку;
- запись (перерегистрация) в библиотеку, заполнение читательского формуляра, знакомство с правилами пользования библиотекой;
- обслуживание читателей у каталогов, консультирование, оформление читательского требования;
- выдача документов пользователям на дом. Пролонгация срока пользования. Расстановка формуляров читателей по срокам, внутри по алфавиту, отметка о сдаче документа в формуляре и проверка на сохранность документа;
- работа с пользователями, не возвратившими документы в срок по телефону;
- прием документов взамен утерянных: оценка документа, запись в тетради учета документов, подготовка ветхих книг на списание, составление акта.

### 7.2. Организация и проведение мероприятий:

- определение темы, оформление документов по мероприятию и приглашение пользователей;
- организация книжно-информационных выставок, подготовка сопроводительного документа;
- информационно-рекламная деятельность, раздача рекламной печатной продукции, приглашений, объявлений и т.д.;

## 8. Порядок контроля за исполнением мунципального задания

8.1. Контроль за деятельностью МКVK «Горьковская поселенческая библиотека» осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

### 8.1.1. Внутренний контроль

проводится руководителем МКVK «Горьковская библиотека».

Внутренний контроль подразделяется на:

- количественный контроль (соотношение посетителей на разные промежутки времени: квартал, полугодие, год);
- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставляемых услуг)

8.1.2. Внешний контроль за деятельностью МКVK «Горьковская библиотека» в части соблюдения качества бюджетной услуги осуществляет уполномоченный в соответствии с утвержденным порядком.

Потребители услуги имеют право на обращение:

- за разъяснениями о порядке и полноте предоставления муниципальной услуги;

- с жалобами и заявлениями на некачественное предоставление муниципальной услуги в библиотеку, к должностному лицу администрации сельского поселения или муниципального образования Новопокровский район.

По итогам оказания услуг составляется отчет о результатах оказания услуг, который является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания, а также финансовое состояние и развитие учреждения.

8.2. Изучение мнения населения о качестве муниципальной услуги, оказываемой МКVK «Горьковская библиотека» проводится методом анкетирования 1 раз в год (по истечении отчетного периода).

8.3. Выполнение мунципального задания является обязательным для всех работников МКVK «Горьковская библиотека».

## 9. Требования к отчетности об исполнении мунципального задания

Отчетность об исполнении мунципального задания в МКVK «Горьковская библиотека» предоставляется заведующими ежеквартально в администрацию Горьковского сельского поселения и методико-библиотечский отдел МКVK МЦБ, в цифровых и стоимостных показателях.

Требования к отчетности об исполнении мунципального задания 1. Достоверность;

2. Своевременность;
3. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: 1 раз в год

#### 10. Порядок изменения муниципального задания

1. Муниципальное задание может быть изменено по инициативе уполномоченного органа при фактическом исполнении муниципального задания в большем (меньшем) объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего к увеличению (снижению) расходов.
2. Вновь принятые изменения расходовных обязательств могут привести к изменению финансовых ассигнований.
3. Корректировка муниципального задания производится не чаще 1 раза в квартал



Директор МКУ  
«Горькобальский ЦБ»

*[Handwritten signature]*

В.В.Белянская

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к муниципальному заданию  
МКУК «Горькобалковская поселенческая  
библиотека» на 2022 год

**ПЕРЕЧЕНЬ**

услуг, мероприятий, проектов, программ, предусмотренных настоящим муниципальным заданием

| №<br>п/п                  | Наименование мероприятия<br>(услуги)                                                                                                                                                                           | Период      |                    | Плановый<br>объем денежных<br>средств,<br>тыс. руб. | Основание                 | Категории<br>потребителей<br>муниципальной<br>услуги | Количественные<br>показатели,<br>характеризующие<br>качество<br>и<br>объем(состав)оказываем |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                                                                                                | Год<br>2022 | месяц<br>(квартал) |                                                     |                           |                                                      |                                                                                             |
| 1                         | 2                                                                                                                                                                                                              | 3           | 4                  | 5                                                   | 6                         | 7                                                    | 8                                                                                           |
| 1. Обслуживание читателей |                                                                                                                                                                                                                |             |                    |                                                     |                           |                                                      |                                                                                             |
| 1.1                       | Запись (перерегистрация) пользователя в библиотеку, заполнение формуляра, оформление читательского билета, знакомство с фондом и справочным аппаратом                                                          | 2022        | в течение года     | за счет бюджетных средств по основной деятельности  | смета расходов учреждения | пользователи библиотек                               | не менее 1068                                                                               |
| 1.2                       | Выдача документов пользователям на дом. Продление срока пользования. Расстановка формуляров читателей по срокам, внутри по алфавиту, отметка о сдаче документа в формуляре и проверка на сохранность документа | 2022        | в течение года     | за счет бюджетных средств по основной деятельности  | смета расходов учреждения | пользователи библиотек                               | не менее 21310                                                                              |
| 1.3                       | Работа с пользователями, не возвратившими документы в срок по телефону                                                                                                                                         | 2022        | в течение года     | за бюджетных средств по основной деятельности       | смета расходов учреждения | пользователи библиотек                               | 45                                                                                          |

|                                                                    |                                                                                                                                              |      |                |                                                    |                           |                         |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.4                                                                | Прием документов взамен утерянных: оценка документа, запись в тетради учета документов, подготовка ветхих книг на списание, составление акта | 2022 | в течение года | за счет бюджетных средств по основной деятельности | смета расходов учреждения | пользователи библиотеки | Не более 20 экз.                                    |
| 2. Комплектование библиотечного фонда, обеспечение его сохранности |                                                                                                                                              |      |                |                                                    |                           |                         |                                                     |
| 2.1                                                                | Организация и учет библиотечных фондов                                                                                                       | 2022 | в течение года | За счет средств бюджета по основной деятельности   | Смета расходов учреждения | директор                |                                                     |
| 2.2                                                                | Организация и ведение каталогов: редактирование каталогов, списание ветхой, устаревшей литературы по учетным документам и каталогам          | 2022 | в течение года | За счет средств бюджета по основной деятельности   | Смета расходов учреждения | пользователи библиотеки | вливаемость библио-графических записей не менее 100 |
| 2.3                                                                | Работа по сохранности фондов: организация проверок фондов, принятие и оформление по документам книг, принятых взамен утерянных               | 2022 | в течение года | За счет средств бюджета по основной деятельности   | Смета расходов учреждения | директор                | 3                                                   |
| 2.4                                                                | Работа с отказами: сбор отказов, предоставляемых на документы, анализ отказов, подготовка списка на комплектование фонда нужной литературой  | 2022 | в течение года | За счет средств бюджета по основной деятельности   | Смета расходов учреждения | библиотекарь            | 20                                                  |
| 2.5                                                                | Оформление подписки на периодические издания                                                                                                 | 2022 | в течение года | За счет средств бюджета по основной деятельности   | Смета расходов учреждения | пользователи библиотеки | 2 раза в год                                        |
| 3. Организация и проведение мероприятий                            |                                                                                                                                              |      |                |                                                    |                           |                         |                                                     |
| 3.1                                                                | Организация проведения массовых просветительских мероприятий (вечеров, презентаций, Викто-                                                   | 2022 | в течение года | За счет средств бюджета по основной деятельности   | Смета расходов учреждения | пользователи библиотеки | 91                                                  |

|                                                        |                                                                                                                                                                       |      |                |                                                  |                           |                               |                                            |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                        | рин и т.д.), определение темы, оформление документов по мероприятию и приглашение пользователей                                                                       | 2022 | в течение года | За счет средств бюджета по основной деят.        | Смета расходов учреждения | пользователи библиотеки       | 10                                         |
| 3.2                                                    | Организация книжно-иллюстрационных выставок, оформление сопроводительных документов                                                                                   | 2022 | в течение года | За счет средств бюджета по основной деятельности | Смета расходов учреждения | пользователи библиотеки       | 10                                         |
| 3.3                                                    | Информационно-рекламная деятельность, раздача рекламной печатной продукции, приглашений, объявлений и т.д.;                                                           |      |                |                                                  |                           |                               |                                            |
| 4. Информационное и справочно-библиографические услуги |                                                                                                                                                                       |      |                |                                                  |                           |                               |                                            |
| 4.1                                                    | Организация и ведение картотек библиотеки                                                                                                                             | 2022 | в течение года | За счет средств бюджета по основной деят.        | Смета расходов учреждения | пользователи библиотеки       | влияемость каталожных карточек не менее 50 |
| 4.2                                                    | Прием у пользователя заказа, уточнение вида справки, подготовка информации по услуге                                                                                  | 2022 | в течение года | За счет средств бюджета по основной деятельности | Смета расходов учреждения | пользователи библиотеки       | 87                                         |
| 4.3                                                    | Организация и проведение устных библиографических обзоров, библиотечных уроков, экскурсий.                                                                            | 2022 | в течение года | За счет средств бюджета по основной деят.        | Смета расходов учреждения | пользователи библиотеки       | 8                                          |
| 4.4                                                    | Организация информационно-рекламной работы о деятельности учреждения через средства массовой информации, буклеты, объявления, рекомендации, пособия, сайт учреждения. | 2022 | в течение года | За счет средств бюджета по основной деятельности | Смета расходов учреждения | Население сельского поселения | 1 раз в квартал                            |

# ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к муниципальному заданию МКУК «Горькобалковская поселенческая библиотека» на 2022 год

## ПЕРЕЧЕНЬ планируемых культурно-досуговых мероприятий, смотров, конкурсов

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                            | Период |                    | Плановый<br>объем<br>денежных<br>средств,<br>руб. | Основание                 | Категории<br>посетителей | Количественные<br>показатели,<br>характеризующие<br>качество и (или)<br>объем (состав)<br>оказываемых услуг |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                     | год    | месяц<br>(квартал) |                                                   |                           |                          |                                                                                                             |
| 1        | 2                                                                                   | 3      | 4                  | 5                                                 | 6                         | 7                        | 8                                                                                                           |
| 1.       | Открытие Недели детской и юношеской книги                                           | 2022   | 1 кв.              | 1000                                              | смета расходов учреждения | юношество                | кол-во посещений, не менее 20                                                                               |
| 2.       | Участие в массовых мероприятиях приуроченных к Победе в Великой Отечественной войне | 2022   | 1-3 кв             | 2000                                              | смета расходов учреждения | массовый читатель        | кол-во посещений, не менее 30                                                                               |
| 3.       | Проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию                           | 2022   | 1 кв.              |                                                   | смета расходов учреждения | юношество                | кол-во пользователей, не менее 100                                                                          |
| 4.       | Всероссийская акция «Библионочь»                                                    | 2022   | 1 кв.              |                                                   | смета расходов учреждения | юношество                | кол-во пользователей, не менее 30                                                                           |
| 5.       | Мероприятия по пропаганде                                                           | 2022   | в течение          |                                                   | смета расходов            | юношество                | кол-во пользователей,                                                                                       |

|     | творческого наследия кубанских писателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | года                   | учреждения                | массовый читатель | не менее 50                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------|------------------------------------|
| 6.  | Организация и проведение дней:<br>- борьбы с наркоманией и наркобизнесом (1 марта)<br>- здоровья (7 апреля)<br>- борьбы с курением (31 мая)<br>- защиты детей (1 июня)<br>- борьбы с наркоманией (26 июня)<br>- день знаний (1 сентября)<br>- день солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)<br>- день матери (29 ноября)<br>- день героев отечества (9 декабря) | 2022<br>в течение года | смета расходов учреждения | массовый читатель | кол-во пользователей, не менее 100 |
| 7.  | Цикл мероприятий, способствующих распространению знаний о спорте.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2022<br>в течение года | смета расходов учреждения | юношество         | кол-во пользователей, не менее 30  |
| 8.  | Мероприятия, способствующие повышению правовой культуры граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2022<br>в течение года | смета расходов учреждения | массовый читатель | кол-во пользователей, не менее 40  |
| 9.  | Мероприятия по пропаганде исторических знаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2022<br>в течение года | смета расходов учреждения | юношество         | кол-во пользователей, не менее 30  |
| 10. | Мероприятия, посвященные литературным юбилеям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2022<br>в течение года | смета расходов учреждения | юношество         | кол-во пользователей, не менее 30  |
| 11. | Проведение тематических мероприятий по пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2022<br>в течение года | смета расходов учреждения | юношество         | кол-во пользователей, не менее 30  |
| 12. | Подготовка и оформление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2022<br>в течение года | смета расходов            | массовый          | кол-во пользователей,              |

| книжных выставок по:<br>- кубановедению<br>- местному самоуправлению<br>- спорту, пропаганде здорового образа жизни<br>- к празднику Победы<br>- литературным юбилеям<br>- году театра в России<br>- военно-патриотическому воспитанию | года | учреждения | читатель | не менее 1070 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------|---------------|
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|----------|---------------|

## ПРИПОЖЕНИЕ №3

к муниципальному заданию МКУК «Горьковская посел-  
библиотека» Новопокровского района на 2022 год

## ПЕРЕЧЕНЬ

| №<br>п/п                                                     | Наименование мероприятия                                                                            | Период |                    | Плановый<br>объем денежных<br>средств,<br>тыс. руб.                 | Основание                 | Количественны<br>е показатели,<br>харак-<br>теризующие<br>качество<br>и<br>(или)объем<br>(состав)ока-<br>8 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                                                     | год    | месяц<br>(квартал) |                                                                     |                           |                                                                                                            |
| 1                                                            | 2                                                                                                   | 3      | 4                  | 5                                                                   | 6                         | 8                                                                                                          |
| 1. Информационное и PR сопровождение деятельности библиотеки |                                                                                                     |        |                    |                                                                     |                           |                                                                                                            |
|                                                              |                                                                                                     | 2022   | в течение<br>года  | Средства учреждения<br>по основной деятельности                     | Смета расходов учреждения | ежемесячно                                                                                                 |
| 1.1                                                          | Выступления и публикации в<br>СМИ, информационном стенде<br>для освещения мероприятий<br>библиотеки | 2022   | в течение<br>года  | Средства учреждения,<br>средства от предоставления<br>платных услуг | Смета расходов учреждения | 3                                                                                                          |
| 1.2                                                          | Разработка и издание рекламной<br>продукции (памяток, закладок,<br>буклетов, календарей, изданий)   | 2022   | в течение<br>года  | Средства учреждения,<br>средства от предоставления<br>платных услуг | Смета расходов учреждения | 3                                                                                                          |
| 2. Формирование кадрового потенциала библиотеки              |                                                                                                     |        |                    |                                                                     |                           |                                                                                                            |
|                                                              |                                                                                                     | 2022   | в течение<br>года  | Средства учреждения<br>по основной деятельности                     | Смета расходов учреждения | районных - 6                                                                                               |
| 2.1                                                          | Организация участия работников<br>библиотеки в районных<br>семинарах, совещаниях                    | 2022   | в течение<br>года  | Средства учреждения<br>по основной деятельности                     | Смета расходов учреждения | районных - 6                                                                                               |
| 3. Создание условий для качественного предоставления услуг   |                                                                                                     |        |                    |                                                                     |                           |                                                                                                            |

| 3.1 | Приобретение расходных материалов и материальных запасов для обеспечения функционирования учреждения в целях наиболее полного предоставления услуг пользователям | 2022 | в течение года | Средства учреждения по основной деятельности | Смета расходов учреждения | согласно смете |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------------------------------------|---------------------------|----------------|
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------------------------------------|---------------------------|----------------|



Директор МКУК  
«Горьковская областная государственная библиотека»

*[Handwritten signature]*

В.В. Белянская