Приложение

к [административному регламенту](file:///E%3A%5CDownloads%5C%2B10%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%BF%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B7%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.doc#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги: «Предоставление выписки из похозяйственной книги»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  |
|  | (Ф.И.О.) |
|  |  |
|  | зарегистрированного(ой) по адресу: |
|  |  |
|  | тел. |  |
|  |  |
| Заявление |
|  |
| Прошу выдать на имя |  |
|  | (Ф.И.О.) |
| Выписку |  |
|  | (вид информации) |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку всех относящихся ко мне персональных данных, в целях рассмотрения настоящего заявления, принятия и оформления принятого по нему решения сроком на пять лет. |
|  |  |  |  |
| дата |  |  | подпись |
| Документы принял: |  |
|  | (перечень документов) |
|  |  |  | «. |
| дата |  | (ФИО, должность, подпись) |  |
|  |

Глава

Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района Е.В. Артев

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги: «Предоставление выписки из

реестра муниципального имущества»

|  |
| --- |
| Выпискаиз реестра муниципального имущества Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района |
|   |
| «\_\_\_\_» |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2018 |   |  |  |  №\_\_\_\_\_\_ |
| Настоящая выписка содержит сведения о |
|   |
| (полное наименование объекта учета) |
| Адрес (местоположение) объекта |   |
|   |
|   |
|   |
| Правообладатель | Вид права | Основания внесения в реестр |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |
| Иные сведения об объекте: |
|   |
|   |
| ГлаваГорькобалковскогосельского поселенияНовопокровского района |   |   |  Е.В.Артев |
|   | (подпись) |   | (Ф.И.О) |
|   | М.П. |   |

Глава

Горькобалковского

сельского поселения

Новопокровского района Е.В.Артев

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги: «Предоставление выписки из

реестра муниципального имущества»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выпискаоб отсутствии объекта в реестре муниципального имущества Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района |  |  |
|   |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_  | 2018 |   |  |  |  №\_\_\_\_ |  |  |
|   |  |  |
| Объект |   | , |
|   | (полное наименование объекта) |  |  |
| расположенный |   |  |  |
|   |  |  |
|   | (адрес (местоположение) объекта) |  |  |
| в реестре муниципального имущества Новопокровского сельского поселения Новопокровского района отсутствует. |  |  |
|   |  |  |
| ГлаваГорькобалковскогосельского поселенияНовопокровского района |   |   |  Е.В. Артев |  |  |
|   | (подпись) |   | (Ф.И.О) |  |  |
|   | М.П. |   |  |  |

Глава

Горькобалковского

сельского поселения

Новопокровского района Е.В. Артев

Приложение

к [административному регламенту](file:///C%3A%5CUsers%5C123%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB.docx#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги:

«Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»

Главе

Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Заявление
 |
|  (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица) |
| паспорт: серия |  | номер |  |
| выдан |  |
| в лице |  |
| действующего на основании |  |
|  |  (доверенности, устава) |
| контактный телефон |  |
| адрес заявителя |  |
|  | (адрес юридического лица (адрес электронной почты) или место регистрации физического лица) |
| Прошу предоставить заверенную копию постановления (распоряжения) администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (дата, регистрационный номер, наименование документа) |
|

|  |
| --- |
| Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.Документы, представленные мной для предоставления копии правового акта администрации Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района и сведения, указанные в заявлении, достоверны.Согласен(а) на обработку моих персональных данных указанных в настоящем заявлении, в соответствии со ст.9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.Расписку о принятии документов для предоставления муниципальной услуги получил(а). |
| « |  | » |  | г. |  | « |  | » | ч | « |  | **»** | мин |
|  |  |
| (ФИО заявителя, должность, ФИО представителя юридического или физического лица) |  (подпись заявителя) |
|  |
| Заявление принял: |  |  |  |
|  |  (Фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |
|  |
| Приложение: на |  | лист |  | согласно описи. |
|  |
| 1. Опись документов, прилагаемых к заявлению
 |
|  |
| № | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  (подпись заявителя) |  (полностью Ф.И.О.) |

 |

Глава

Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района Е.В. Артев

Приложение №1

к [административному регламенту](#sub_1000)

предоставления муниципальной услуги: «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков»

|  |
| --- |
|  |
|  | Главе Горькобалковского сельского поселенияНовопокровского района |
|  |  |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., наименование юридического лица, адрес, контактный телефон заявителя) |
|  |   |
| Заявление. |
|  |
| (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица) |
| ОГРН (ОГРНИП) |  | ИНН |  |
| паспорт: серия |  | Номер |  |
| выдан |  | , |
| в лице |  | , |
| действующего на основании |
|  |
| (доверенности, устава) |
| контактный телефон |  |
| адрес заявителя |  |
| (адрес юридического лица или место регистрации физического лица) |
| Прошу прекратить: право постоянного (бессрочного) пользования / право пожизненного наследуемого владения (нужное подчеркнуть) земельным участком: |
| Сведения о земельном участке: |  |  |
| Площадь |  | м 2 |
| Кадастровый номер |  |  |
| Адрес: |  |
|

|  |
| --- |
| Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.Документы, представленные мной для предоставления земельного участка, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.Расписку о принятии документов для предоставления земельного участка получил(а). |
| " |  | " |  | г. |  | " |  | " | Ч | " |  | " | мин. |
|  |  |  |
|  (ФИО заявителя, должность, ФИО представителя юридического или физического лица) | (подпись заявителя) |
|  |
| Заявление принял: |  |  |  |
|  | (Фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |
|  |
| Приложение: на |  | лист |  | согласно описи. |
|  |
| Описьдокументов, прилагаемых к заявлению |
|  |
| N | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| (подпись заявителя) | (полностью Ф.И.О.) |

 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

Глава

Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района Е.В. Артев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к административному регламентупредоставления муниципальной услуги: «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков» |
|  |
|  | Главе Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., наименование юридического лица, адрес, контактный телефон заявителя) |
|  |
| Заявление. |
|  |
|  |
| (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица) |
| ОГРН (ОГРНИП) |  | ИНН |  |
| паспорт: серия |  | номер |  |
| Выдан |  | , |
| в лице |  | , |
| действующего на основании |  |  |
|  |
| (доверенности, устава) |
| контактный телефон |  |
| адрес заявителя |  |
|  | (адрес юридического лица или место регистрации физического лица) |
| Прошу расторгнуть: договор аренды / договор безвозмездного пользования (нужное подчеркнуть) от |
|  | N |  |
| земельного участка: |  |  |
| Сведения о земельном участке: |  |  |
| Площадь |  | м 2 |
| Кадастровый номер |  |  |
| Адрес: |  |
|  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.Документы, представленные мной для предоставления земельного участка, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.Расписку о принятии документов для предоставления земельного участка получил(а). |
| " |  | " |  | г. |  | " |  | " | ч | " |  | " | мин. |
|  |  |  |
| (ФИО заявителя, должность, ФИО представителя юридического или физического лица) | (подпись заявителя) |
|  |
| Заявление принял: |  |  |  |
|  | (Фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |
|  |
| Приложение: на |  | лист |  | согласно описи. |
|  |
| Опись документов, прилагаемых к заявлению  |
|  |
| N | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| (подпись заявителя) | (полностью Ф.И.О.) |

 |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

Глава

Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района Е.В. Артев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к [административному регламенту](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#sub_1000)

предоставления муниципальной

услуги: «Прекращение правоотношений

с правообладателями

земельных участков»

Согласие
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения:»\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан              »\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

код подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не возражаю против обработки администрацией Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района ее уполномоченными лицами, моих персональных данных, необходимых для рассмотрения моего ходатайства на предоставление муниципальной услуги: «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков», в том числе осуществлять сбор, обработку, систематизацию, накопление, печатание, размножение, копирование, передачу, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и иных действий, производимых с моими персональными данными, с целью рассмотрения моего ходатайства.

Персональные данные обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Возможные последствия, вытекающие из настоящего соглашения, мои права и законные интересы, а так же порядок их защиты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

Настоящее согласие дано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., действует на время рассмотрения моего ходатайства и может быть отозвано в письменной форме.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

Горькобалковского сельского поселения

Новопокровского района Е.В. Артев