

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ГОРЬКОБАЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА (второй созыв)

от 21.12.2012

№ 118

с. Горькая Балка

Об утверждении Положения об административной комиссии Горькобалковского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 22.1 Кодекса РФ "Об административных правонарушениях", статьей 11.3 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года N 608-КЗ "Об административных правонарушениях", Совет Горькобалковского сельского поселения Горькобалковского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Горькобалковского сельского поселения (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района по социальным и национальным вопросам, молодежной политике, законности, правопорядку, общественным организациям (Колесникова).
3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Горькобалковского сельского поселения



Н.И. Коротков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Горькобалковского
сельского поселения
Новопокровского района
от 21.12.2012 № 118

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРЬКОБАЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года N 608-КЗ "Об административных правонарушениях" Советом Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района создана административная комиссия Горькобалковского сельского поселения.

1.2. Административная комиссия Горькобалковского сельского поселения (далее - Административная комиссия) создается Советом Горькобалковского сельского поселения Новопокровского района по представлению главы Горькобалковского сельского поселения в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

1.3. Председатель и секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы.

1.4. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года N 608-КЗ "Об административных правонарушениях", иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Контроль за деятельностью Административной комиссии осуществляется главой Горькобалковского сельского поселения.

1.6. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии возлагается на администрацию Горькобалковского сельского поселения.

1.7. Заседание административной комиссии проводятся по мере поступления административных протоколов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

2.1. Административная комиссия создается для рассмотрения дел об административных правонарушениях, защиты прав и законных интересов организаций, предприятий и граждан.

2.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.4 - 2.6, 3.1 - 3.3, 3.8, 4.10, 4.12, 5.2 - 5.4, 6.2 - 6.5, 7.1 - 7.4, 8.1- 8.3 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года N 608-КЗ "Об административных правонарушениях".

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. К лицу, совершившему административное правонарушение, Административная комиссия может применять следующие административные взыскания:

- предупреждение - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме;

- административный штраф является денежным взысканием и в соответствии с законодательством выражается в величине, кратной минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом на момент окончания или пресечения административного правонарушения.

Размер административного штрафа не может быть менее одной десятой минимального размера оплаты труда, - размер административного штрафа, налагаемого на граждан, не может превышать двадцать пять минимальных размеров оплаты труда, на должностных лиц - пятьдесят минимальных размеров оплаты труда, на юридических лиц - одну тысячу минимальных размеров оплаты труда.

3.2. Административная комиссия вправе требовать от учреждений, предприятий, организаций и граждан необходимые документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, находящимся на рассмотрении в административной комиссии.

3.3. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что правонарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления, Административная комиссия направляет материалы в отношении правонарушителя в правоохранительные органы.

4. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

4.1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются: всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного

постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

4.2. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного Кодексом Российской Федерации "Об административных правонарушениях" для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- действия лица в состоянии крайней необходимости;
- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- отмена закона, установившего административную ответственность;
- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

4.3. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется на началах равенства перед законом всех граждан независимо от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства и других обстоятельств.

4.4. Дело об административном правонарушении рассматривается открыто, в присутствии лица, совершившего правонарушение.

В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о своевременном его извещении, о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4.5. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения.

4.6. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в 15-дневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

4.7. Заседания Административной комиссии являются правомочными, если в них участвует не менее половины членов ее состава.

4.8. При рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место рассмотрения дела;
- наименование и состав Административной комиссии;
- событие рассматриваемого административного правонарушения;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- документы, исследованные при рассмотрении дела;
- сведения об оглашении принятого постановления и разъяснения порядка и сроков его обжалования.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии и секретарем.

4.9. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

4.10. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- наименование и состав Административной комиссии;
- дата и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- статья, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения; либо основания прекращения производства по делу;
- мотивированное решение по делу;
- срок и порядок обжалования постановления;
- если решается вопрос о возмещении имущественного ущерба, то в постановлении по делу об административном правонарушении указываются размер ущерба, подлежащего возмещению, сроки и порядок его возмещения.

4.11. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное Административной комиссией, принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

4.12. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии и секретарем.

4.13. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

4.14. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшим в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.

4.15. Постановления Административной комиссии могут быть обжалованы в суд.

4.16. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается в Административную комиссию, которая обязана в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд.

4.17. Жалоба может быть подана непосредственно в суд.

5. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ О НАЛОЖЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ВЗЫСКАНИЯ

5.1. Постановление о наложении административного взыскания обязательно для исполнения органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

5.2. Постановление о наложении административного взыскания подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

Постановление о наложении штрафа должно быть исполнено не позднее 30 дней со дня вручения постановления о наложении штрафа.

5.3. В случае, если постановление по делу не было обжаловано или опротестовано в установленные сроки, оно направляется в орган, должностному лицу, уполномоченным обращать его к исполнению, в течение трех суток со дня вступления его в законную силу, а в случае рассмотрения жалобы, протеста - со дня поступления решения по жалобе.

5.4. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания невозможно в установленные сроки, комиссия имеет право отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена на срок до трех месяцев.

5.5. Административная комиссия прекращает исполнение постановлений о наложении административного взыскания в случаях:

издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;

смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;

истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания;

отмены постановления.

5.6. Постановление о назначении административного наказания, по которому исполнение произведено полностью, с отметкой об исполненном административном наказании возвращается в Административную комиссию, должностным лицом, приводившим постановление в исполнение.

Глава Горькобалковского сельского поселения
Новопокровского района



Н.И. Коротков

