ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку уведомления муниципальными служащими администрации Горькобалковского

сельского поселения

представителя нанимателя

о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

Форма уведомления

муниципальным служащим администрации Горькобалковского

сельского поселения представителя нанимателя о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представителю нанимателя – наименование должности, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципальной службы, ФИО)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указываются сведения о деятельности, которую намерен осуществлять муниципальный служащий):

 наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы;

 наименование должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы;

 предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

 сведения о предстоящем виде деятельности, основные должностные обязанности.

 Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 Копию трудового договора (договора гражданско-правового характера) на выполнение иной оплачиваемой работы прилагаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)