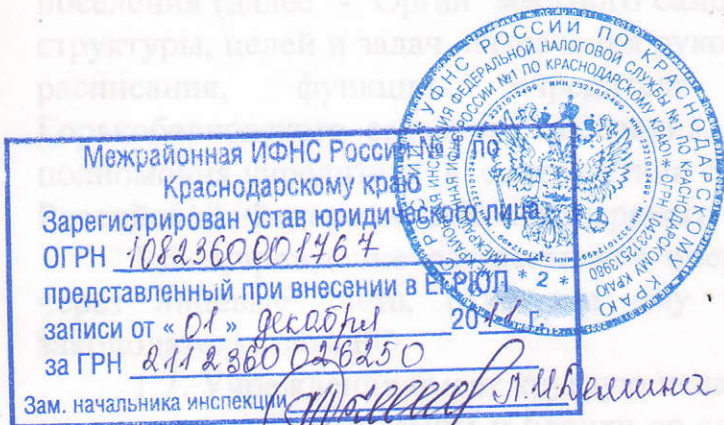


Приложение № 1
к постановлению администрации
Горькобалковского сельского поселения
Новопокровского района
от 21.11.2011 г. № 100

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры "Горькобалковская
поселенческая библиотека"
Горькобалковского сельского поселения
Новопокровского района



1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Торкобалковская поселенческая библиотека» района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с Федеральным законом от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», с законом Краснодарского края от 02.04.1996 года № 28 «О библиотечном деле в Краснодарском крае», постановлением Торкобалковского сельского поселения от 21 ноября 2011 года № 100 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Торкобалковская поселенческая библиотека» Торкобалковского сельского поселения Новопокровского района».
- 1.2. Наименование Учреждения: полное – муниципальное казенное учреждение культуры «Торкобалковская поселенческая библиотека» Торкобалковского сельского поселения Новопокровского района; сокращенное – МКVK «Торкобалковская ПБ».
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг, в целях решения вопросов местного значения.
- 1.4. Учреждением является Торкобалковское сельское поселение в лице администрации Торкобалковского сельского поселения.
- 1.5. Функции Учреждения Казенного Учреждения в части надления его имуществом осуществляет администрация Торкобалковского сельского поселения (далее – Орган местного самоуправления). В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания, функций Учреждения осуществляет администрация Торкобалковского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством полномочия Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.
- 1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штатный и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.
- 1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и иные предусмотренным настоящим уставом, заключать контракты и иные

договора гражданско-правового характера, нести обязанности, выступать в

судах в соответствии с законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 353026 Краснодарский край Новопокровский район

район с.Горькая Балка ул.Гаражная,9

Почтовый адрес: 353026 Краснодарский край Новопокровский район

с.Горькая Балка ул.Гаражная,9

1.10. Учреждение создается созданным со дня внесения

соответствующей записи в Единый государственный реестр

юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и представительства на

территории Краснодарского края с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

1.12. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою

деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их

деятельность.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими

лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с

положениями о них.

1.14. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а

также изменения и дополнения указанных положений утверждаются

руководителем

1.15. Имущество филиала (представительства) Учреждения

учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса

Учреждения.

1.16. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и

освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются

полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной

руководителем филиалов Учреждения

1.17. Филиалы (представительства) Учреждения должны быть указаны

в его уставе.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Казенное учреждение создано с целью:

- обеспечение сохранности, эксплуатации и содержания

имущества собственника (учредителя), находящегося в оперативном

управлении Казенного Учреждения;

- обеспечение информационно-библиотечного обслуживания

населения Горькобалковского сельского поселения Новопокровского

района с учетом потребностей и интересов различных социально

возрастных групп.

2.2. Предметом деятельности Казенного Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного

обслуживания населения;

- сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- участие в местных, региональных и федеральных программах

информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- расширение контингента пользователей библиотек,

совершенствование методов работы с различными категориями читателей; - распространение среди населения истории и краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;

- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и др.);

- организация работы клубов и объединений по интересам;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных библиотечных и сервисных услуг, определенных Перечнем муниципальных услуг по Библиотеке.

- пользование читальными залами.

- осуществлять другие виды библиотечной деятельности.

2.4. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по

запросам читателей;

- предоставляющие услуги по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросам читателей;

- организация и проведение платных форм культурно

просветительской и информационной деятельности;

- предоставление помещений в аренду;

- иные виды приносящей доход деятельности, направленные на

расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотек.

Платные услуги казенного учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности и совершенствование учреждения.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. Имущество учреждения

3.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности администрации Горьковского сельского поселения и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Если в соответствии с настоящим уставом учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет администрации Горьковского сельского поселения.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности администрации Горьковского сельского поселения с согласия учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное учреждению администрацией Горьковского сельского поселения;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему

3.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому

назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет администрация Горьковского сельского

поселения.

3.7. Учреждение расходует бюджетные средства:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами

и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы

соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам

предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным

контрактам (договорам).

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является

отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным

учреждением на праве оперативного управления, либо имущества,

приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если

иное не установлено нормативными правовыми актами Российской

Федерации.

3.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем

(участником) юридических лиц.

3.10. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных

обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с

бюджетным кодексом РФ.

3.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам

находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств судья

ответственности по обязательствам Казенного учреждения несет собственник

его имущества.

3.12. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных

контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных

средств, производятся от имени администрации Горьковского

сельского поселения в пределах доведенных Казенному учреждению

лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным

кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных

обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при

заключении муниципальных контрактов, иных договоров является

основанием для признания их судом недействительными по иски

администрации Горьковского сельского поселения, осуществляющей

бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств.

3.13. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю

бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им мунципальных контрактов, в

них договоров, Казенное учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для мунципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) мунципальных контрактов, иных договоров.

Сторона мунципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий мунципального контракта, иного договора.

3.14. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- на осуществление приносящей доход деятельности;
- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- на компенсацию в размере недофинансирования;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными актами. При этом

библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, хранящиеся в фондах, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приобретенные к ним средства индустриализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.2. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учреждения.

Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

- не допускать ограничения прав пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам, использование сведений о пользователях, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый главой администрации Горьковского сельского поселения.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Горьковского сельского поселения, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, утверждение должностных инструкций и распределение должностных обязанностей;

- отвечает за уровень квалификации работников Учреждения; - по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Казенного Учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного Учреждения документы;

- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением;

- применяет к работникам Казенного Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Казенного Учреждения;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к деятельности Учреждения.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О военной обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками военной обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время действует в соответствии с законодательством РФ, Краснодарского края.

6. Информация о деятельности Казенного Учреждения

6.1. Казенное Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Казенного Учреждения;

3) решение учредителя о создании Казенного Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Казенного Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) мунципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними мунципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации мунципальным Казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации Горьковского сельского поселения.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с

момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществления иных действий по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного Учреждения осуществляется по инициативе администрации Торкобалковского сельского поселения либо по предложению руководителя Казенного Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в устав Казенного Учреждения утверждаются постановлением администрации Торкобалковского сельского поселения.

В настоящем списке пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
листов

Смирнов
количество - проинвентаризовано

Глава Горьковского сельского поселения
Н.И. Коротков

